

3.2 국외학술회의참가비지원에관한시행세칙

제1조(목적) 연구단 소속 교수(계약교수 포함), 박사후연구원, 대학원생의 국외 학술회의참가를 효율적으로 지원하기 위한 일반적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(지원 원칙)

- (1) 국외 학술회의(국제 연례학회, 외국학회, 국제세미나, workshop, 단기 국제 공동연구 등 BK 사업의 국외학술대회 인정기준을 충족하는 모든 회의)에서 논문을 발표하는 교수는 저자인 박사후연구원 혹은 대학원생을 동반하여야 한다.
- (2) 교수는 왕복항공료 또는 체재비 중 하나를 지원하며 계약제교수, 박사후연구원 및 대학원생은 항공료 및 체재비를 지원한다. 등록비 지원도 가능하다.
- (3) 교수 해당 연간 지원액 총액 한도는 실무위원회에서 별도로 정한다.
- (4) 계약제교수가 학생을 인솔할 경우 미리 연구단장의 허가를 받아야 한다.
- (5) 이상에 규정되지 아니한 사항은 실무위원회의 결정에 따른다.

제3조(구비서류)

- (1) 국외학술회의 참가경비 지원신청서
- (2) 국외학술회의 개최 안내서 및 국제학술대회 인정 기준을 충족하는 확인서
- (3) 발표논문 초록 사본
- (4) 사전승인출장명령서

제4조(심사)

- (1) 참가경비 지원신청서는 학술회의 개최 1개월 전까지 제출한다.
- (2) 실무위원회는 신청내용을 검토한 후 결과를 신청인에게 통보한다.

제5조(보고)

경비지원을 받은 자는 학술회의 종료 후 1개월 이내에 별첨 양식의 참가 결과보고서 1부를 제출하여야 한다.

(2006. 07. 제정)

국제학술회의 참가경비 지원신청서				
신청자	성명 (교수)			
	동반학생		학위과정 (석사/박사)	
참가회의	학술회의명			
	개최지			
	학회기간	2019 . . . - 2019 . . . (일간)		
	참가기간	2019 . . . - 2019 . . . (일간)		
참가목적				
부실학회 확인여부 (교수 이름/ 서명)	(이름)	(서명)		
신청경비 내역	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 항공료(사업단법인카드사용 및 사업단 계좌이체) : ▶ 체재비: (공무원여비규정에 의해 계산, 개인통장으로 입금) : 환율적용하지 마시고, 계산식 적어주시고 USD로만 적어주세요. <ul style="list-style-type: none"> - 일비 - 식비 - 숙박비 ▶ 등록비(사업단법인카드 사용): 			
부실학회 참조 리스트	<p>WASET과 OMICS는 최근 뉴스타파에서 보도한 “가짜학문’ 제조공장의 비밀“로 이슈가 되고 있는 국제 학술단체입니다.</p> <p>해당 학회에서 개최하는 컨퍼런스에 발표하고자 하는 경우 한번 더 확인 하시기 바랍니다.</p> <p>Beall’s List는 소위 약탈적 학술지(Predatory OA Journal)을 출판하는 것으로 여겨지는 출판사와 저널 정보를 제공하고 있습니다.</p> <p>해당 저널에 투고하시고자 하는 경우 한번 더 확인 하시기 바랍니다.</p>		<p style="text-align: center;">http://s2journal.bwise.kr/jrnl/predConferList.do (왓슨,오믹스,비스톤 등)</p> <p style="text-align: center;">http://s2journal.bwise.kr/jrnl/beallsList.do (벨즈)</p>	
<p>위와 같이 국외학술회의에 참가하기 위하여 다음과 같이 소정의 서류를 갖추어 신청하오니 경비를 지원하여 주시기 바랍니다.</p>				

- 첨부 : 1. 학술회의 개최안내서 1부
2. 발표논문 초록 1부
3. 교수 통장계좌번호 사본 1부, 지원 받는 학생 통장 계좌번호 사본 1부
4. 사전승인출장명령서
5. 국제학술대회 인정 기준을 충족하는 증빙서류
(학회 프로그램 출력본 or 학회 프로그램 PDF파일 이메일 제출)
6. 국제학술대회논문확인서
7. 비교 견적서 및 사유서 (학회기간 외에 추가 체류 시)

2021 년 월 일

신청인(교수) (인)

▶ **국제학술대회 인정 기준:** 해외저명학회가 주관한 4개국 이상(한국포함)이 참여한 학술 대회로서, 총 구두발표논문이 20건 이상, 총 구두발표 논문 발표 중 외국인(외국기관 소속)논문이 50%이상이어야 함.

- 해외저명학회 주관은 학회본부 주관에 한하여 인정

▶ 신청서는 교수님 성함으로 신청

▶ 체재비 신청 시,

예) 학회 기간이 5일인 경우 (5일간 학회 참석 시)

일비(USD) x 5일

숙박비(실비 or 80% 할인 정액 USD) x 4일

식비(USD) x 5 일

국제학술대회 발표 확인서

발표 학생 이름					
발표논문 제목					
발표형식					
학술대회명					
개최지(국명/도시명)			일 시		
참가국수	개국	논문발표건수	건	외국논문비율	(%)
학회 web address					

상기와 같이 본 사업단의 참여대학원생이 참가하여 발표한 학술대회는 참가국 4개국 이상(한국포함), 총 구두 발표논문 20건 이상, 총 구두발표논문 중 외국인(외국기관 소속) 논문비율 50%이상 이라는 조건을 충족하는 국제학회임을 확인합니다.

2021. .

발표학생의 지도교수

(인)

국내·외 출장 신청(명령)서 (사전승인신청서)

1. 인적사항(출장자)							
소속		성명		직급		생년월일	
소속		성명		직급		생년월일	
소속		성명		직급		생년월일	
소속		성명		직급		생년월일	
소속		성명		직급		생년월일	
2. 여행사항							
여행기간	2019 년 월 일 ~ 2019 년 월 일 (일간)						
여 행 국	목 적 지						
	경 유 지						
여행목적	주 목 적						
	부차적목적						
여 비	항공료				체재비	USD	
3. 수행일정표							
일 시		여 행 국 및 장 소			수 행 예 정 사 항		
<p>위와 같이 국·내외 출장을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청자 : (인)</p> <p>서울대학교 산학협력단장 귀하</p>							

※ 각 대학(원)장으로부터 승인된 공문 제출 가능

국제학술회의 참가 결과보고서

****결과보고서 내용을 각 항목별로 꼼꼼하게 작성해주시기 바랍니다.**

1. 학술회의명 :

2. 기 간 :

3. 개최 장소 :

4. 참가자 성명 :

(참여교수 및 동반학생/박사후과정연구원)

5. 동 회의에 참가 수행한 사항(일정별로 명기) :

(연수에 대한 세부일정 및 활동내역이 명확하게 확인 가능해야 함- 현장점검시 중점 점검사항임!)

- 세부일정별 활용내역 기술

6. 주요 참가국 및 참가자 총수

● 참가국수 : 개국 ● 참가자 총수 : 명

7. 참가 학술회의의 학술적 의의 :

8. 참가 학술회의 분야의 연구동향 및 전망 :

9. 참가 학술회의 분야의 국내현황 및 수준 :

붙임: 1. 여권사본(사진 및 스탬프 찍힌 부분) 및 출입국사실 증명서

2. 항공권 지원받은 경우: 보딩패스 제출 (보딩패스 분실 시, 탑승사실 확인서 제출)